

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Tefvik Tansel Tanrıkul	Dekan	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte Bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak,✓ Öğrencilere gerekli sosyal	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Rektöre karşı sorumludur.	Rektör	Prof. Dr. Ebru Yeşim Özkan / Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tefvik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 2 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul	Dekan	hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,			Rektör	Prof. Dr. Ebru Yeşim Özkan / Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal
		✓ Eğitim öğretim planlanması, bilimsel faaliyetlerin	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/449/03
İlk Yayın Tar.: 25.02.2020
Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021
Sayfa 3 / 70

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Ebru Yeşim Özkan	Dekan Yardımcısı	<p>planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi, ✓ Gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme yapmak, ✓ Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi, ✓ Fakültenin stratejik planını hazırlar ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, ✓ Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak, ✓ Fakülte ile sanayi işbirliği koordinasyonunu sağlamaktır. ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak, ✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, ✓ Dekan olmadığında, Dekanın onayı ile yerine vekâlet etmektir.</p> <p>✓ Eğitim öğretimin planlanması, bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu,</p>	<p>gerçekleştirme yetkisine sahiptir.</p> <p>✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine</p>	<p>karşı sorumludur.</p> <p>✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.</p>	Dekan	Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanırkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal	Dekan Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi,✓ Gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme yapmak,✓ Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi,✓ Fakültenin stratejik planını hazırlar ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,✓ Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak,✓ Fakülte ile sanayi işbirliği koordinasyonunu sağlamaktır.✓ Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak,✓ Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,✓ Dekan olmadığında, Dekanın onayı ile yerine vekâlet etmektir. <ul style="list-style-type: none">✓ Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon,	sahiptir.		Dekan	Prof. Dr. Ebru Yeşim Özkan
			✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 5 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Doç. Dr. Serkan Koral	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">iletişim ve işbirliğini sağlamakBölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,✓ Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,✓ Bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu Dekana sunmak,✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal,			Dekan	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Şensurat Genç

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 6 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Doç Dr. Serkan Koral	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	<p>kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,</p> <p>✓ Bölümün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>✓ İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p> <p>✓ Bölüm Başkanının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olmak,</p> <p>✓ Bölüm Başkanına vekâlet ettiği durumlarda Başkanın temel görev ve sorumluluklarını yerine</p>	<p>✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.</p>	<p>✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.</p>	Dekan	Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Şensurat Genç

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03
İlk Yayın Tar.: 25.02.2020
Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021
Sayfa 7 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Şensurat Genç	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkan Yardımcısı	✓ getirmek, İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek. ✓ Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.	Bölüm Başkanı Dekan	Bölümdeki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tefrik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 8 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Mehmet Çulha	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,✓ Bölümdeki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu Dekana sunmak,✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde			Dekan	Dr. Öğr. Üyesi Adnan Çağlar Oruç

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 9 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Mehmet Çulha	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ yapılmasını sağlamak,✓ Bölümün stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,✓ İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Adnan Çağlar Oruç

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 10 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Adnan Çağlar Oruç	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı Yardımcısı	ve sorumlulukları yerine getirmek.				Bölümdeki Diğer Öğretim Üyeleri
	Su Ürünleri	✓ Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, Bölüm kurullarına başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon,	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.	Dekan	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 11 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Ramazan Serezli	Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ İletişim ve işbirliğini sağlamak, Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,✓ Bölümdeki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu Dekana sunmak,✓ Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,✓ Bölümün stratejik planının			Dekan	Dr. Öğr. Üyesi Sevim Hamzaçebi
Prof. Dr.	Su Ürünleri Yetiştiriciliği					Dr. Öğr. Üyesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 12 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ramazan Serezli	Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ hazırlanmasını sağlamak, ilgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	Sevim Hamzaçebi
Dr. Öğr. Üyesi Sevim	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Bölüm Başkanının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olmak,✓ Bölüm Başkanına vekâlet ettiği durumlarda Başkanın temel görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,✓ İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine				Bölümdeki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 13 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Hamzaçebi	Yardımcısı	getirmek.				
Doç. Dr. Serkan Koral	İşleme Teknolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 14 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Doç. Dr. Serkan Koral	İşleme Teknolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki			Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Doç. Dr. Hakkı Dereli	Avlama Teknolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 16 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Doç. Dr. Hakkı Dereli	Avlama Teknolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı			Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 17 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Mehmet Çulha	Deniz Biyolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Mehmet Çulha	Deniz Biyolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu			Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Semih Engin	Balıkçılık Temel Bilimleri Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Semih Engin	Balıkçılık Temel Bilimleri Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm			Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 21 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Haşim Sömek	İç Sular Biyolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Bölümdeki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 22 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Dr. Öğr. Üyesi Haşim Sömek	İç Sular Biyolojisi Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,			Su Ürünleri Temel Bilimler Bölüm Başkanı	Bölümdeki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 23 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Erkan Can	Yetiştiricilik Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 24 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Erkan Can	Yetiştiricilik Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ Dönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi			Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 25 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul	Hastalıklar Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">✓ hazırlayıp Bölüm Başkanlığına bildirmek,✓ Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,✓ Bölüm Kuruluna katılmak,✓ Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,✓ Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,✓ Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,✓ Dönem başı koordinasyon	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul	Hastalıklar Ana Bilim Dalı Başkanı	<ul style="list-style-type: none">toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmak,✓ Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,✓ Ana Bilim Dalına alınacak olan akademik, teknik ve hizmetli personeli Bölüm Başkanına önermek,✓ Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,✓ Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,✓ Ana Bilim Dalına ait her eğitim - öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Ana Bilim Dalı Akademik Faaliyet Raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,✓ Her yıl için Ana Bilim Dalı ve laboratuvarına ait bütçeyi hazırlayıp Bölüm Başkanlığına	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları		Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölüm Başkanı	Ana Bilim Dalındaki Diğer Öğretim Üyeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 27 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">✓ bildirmek, Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinin gereğini yapmak,✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33. Maddesi gereği Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütmek,✓ Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlamak,✓ Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek, istenildiğinde öğrencilere ait bilgileri Fakülte Birimlerinden alarak üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,✓ Fakülte idari teşkilatında	gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	Birim Dışından Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü veya Birim Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 28 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Fakülte Sekreteri	<p>görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak,</p> <p>✓ Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,</p> <p>✓ Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip ve denetimini sağlamak,</p> <p>✓ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemlerini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, bu kurullarda alınan kararların yazdırılmasını, imzalanmasını ve saklanmasını sağlamak,</p> <p>✓ Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlamak; gerekli bakım ve onarım işlerini takip etmek; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,</p> <p>✓ İdari personelin görev ve işlerini denetlemek, idari personel ile</p>			Dekan ve Dekan Yardımcıları	Birim Dışından Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü veya Birim Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 29 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">✓ periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,✓ Fakülte tüketim-demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetmek,✓ Fakültenin faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım etmek,✓ Kalite yönetim sistemi doğrultusunda çalışarak kendisine bağlı birimlerin kalite yönetim sistemine uygun çalışmasını sağlamak,✓ Fakülte ile ilgili her türlü duyuru ve haberlerin ilgili akademik, idari personel ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak,✓ Fakültenin web sayfasını düzenli olarak takip etmek, gerekli ek bilgi ve değişiklikleri ilgili birimlerle görüşerek Fakülte web sayfasına aktarılmasını ve sayfanın güncelliğini sağlamak,✓ Fakültede eğitim öğretimin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak, eğitim faaliyetlerinin			Dekan ve Dekan Yardımcıları	Birim Dışından Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü veya Birim Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 30 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Fakülte Sekreteri	<p>yürütülmesiyle ilgili kaynak kullanımında kaynakların etkin ve verimli kullanımıyla ilgili tedbirleri almak,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe etmek,✓ İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi vermek,✓ Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlamak,✓ Personelin izinlerini planlamak ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygulamak,✓ Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirmek ve gerekeni yapmak,✓ Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olmak,✓ Dekanın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	Birim Dışından Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü veya Birim Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 31 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Taşınır Kontrol Memuru / Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim ve laboratuvar malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,✓ Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,✓ Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesinin, kayıt altına alınması ve arşivlenmesinin süreçlerini takip etmek ve yapılmasını sağlamak,✓ Taşınırların yıl sonu sayım işlemlerini yapılmasında Taşınır Kayıt Yetkilisine eşlik ederek			Fakülte Sekreteri	Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 32 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Taşınır Kontrol Memuru / Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none">✓ sayım cetvellerinin düzenlenip Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilmesini takip etmek,✓ Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,✓ Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak,✓ Gerçekleştirdiği faaliyetlerin akıbeti ile ilgili olarak Harcama Yetkilisine periyodik olarak bilgi vermek; verilen görevlerin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği durumlarda, gecikmeye meydan vermeden, Harcama Yetkilisini konudan haberdar etmek,✓ Gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sorunları ve tavsiyeleri Harcama Yetkilisine iletmek,✓ Harcama Yetkilisinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Dekan Yardımcısı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 33 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Kalite Sistemleri Faaliyetlerinden Sorumlu Alt Birim Amiri / Fakülte Sekreteri	<p>işleri yapmak,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen proje ve çalışmalar içerisinde, Birimini ilgilendiren hususların kontrolünü ve takibini yapmak,✓ Birim kalite ekipleri arasındaki koordinasyon ve uyumu sağlamak,✓ Kalite Yönetim Sistemi Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için ekip ile personel arasındaki eşgüdümü sağlamak,✓ Kalite Komisyonunca verilecek kalite sistemlerine ilişkin iş ve işlemleri Birim içerisinde koordine ederek yerine getirilmesini sağlamak,✓ Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları konusunda diğer çalışanları bilgilendir ve Kalite Yönetim Sistemi içinde iletişimi			Dekan	Ozan Akan Akşar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 34 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Nihat Sabuncular	Kalite Sistemleri Faaliyetlerinden Sorumlu Alt Birim Amiri / Fakülte Sekreteri	sağlamak, ✓ Kalite Yönetim Temsilcisinin daveti ile Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarına katılmak, ✓ Birim Üst Amiri Vekilinin izniyle veya görevli olduğu zamanlarda KYS ile ilgili sorumluluklarını Birim Üst Amiri V. adına yerine getirmek,	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Dekan	Ozan Akan Akşar

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 35 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ozan Akan Akşar	Kalite Birim Sorumlusu / Tekniker (Yüksek Mühendis)	<ul style="list-style-type: none">✓ Birim kalite ekibince hazırlanan çalışmaları inceler ve değerlendirmek,✓ Biriminde KYS kapsamında zorunlu dokümantasyonun oluşturulmasını sağlamak,✓ TL/GNL/01 Doküman Edilmiş Bilgi Yetki Talimatı çerçevesinde "hazırlayan" pozisyonuyla imzalamak, SGDB kontrolünden geçirilmesini sağlamak ve Birim üst amirine onaylatmak,✓ KYS dokümanlarını PR/GNL/02 Doküman Edilmiş Bilgiler İşlem Prosedürü çerçevesinde, ilgisine göre dağıtmak, saklamak, yürürlükten kaldırılanları toplayarak ve etkin bir şekilde arşivlemek,✓ Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili kayıtları, resmi yazışmaları hazırlamak,✓ Birimini ilgilendiren faaliyetlerin, her yılın başında			Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN		
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri		Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu		Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 36 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ozan Akan Akşar	Kalite Birim Sorumlusu / Tekniker (Yüksek Mühendis)	yayımlanan Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Planı çerçevesinde, yürütülmesini sağlamak, kontrollerini yapmak, uygunsuzlukları belirlemek ve düzeltici faaliyet önermek, belirlenen düzeltici faaliyetin başlatılmasını sağlamak ve LS/GNL/06 Düzeltici Faaliyet Takip Listesi çerçevesinde bu faaliyetleri izlemek, ✓ Birim içinde, KYS değerlendirme toplantılarını organize etmek, ✓ Birimlerde yapılacak iç tetkik ve dış tetkik çalışmalarında tetkikçilere refakat etmek, ✓ DEB'lerin kontrollerini düzenli aralıklarla yapmak ve güncelliğini sağlamak, ✓ Birim amirinin izinli veya görevli olduğu zamanlarda KYS ile ilgili sorumluluklarını birim amiri adına yerine getirmek.	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ozan Akan Akşar	Ağ (Web)Yöneticisi / Tekniker (Yüksek Mühendis)	<ul style="list-style-type: none">✓ Birim web sayfasında haber ve duyuruları yayımlamak,✓ Birim web sayfasında kalite yönetimi ve iç kontrolle ilgili bilgileri ve dokümanları yayımlamak ve güncellemek,✓ Bölüm ve ana bilim dalı sekmelerini güncellemek,✓ Akademik ve idari personel bilgilerini güncellemek,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi, araştırma laboratuvarları ve uygulama üniteleri bilgilerini güncellemek,✓ Makale, bildiri, kitap, proje bilgilerini güncellemek,✓ Mevzuat bilgisini yayımlamak ve güncellemek,✓ İletişim bilgilerini yayımlamak ve güncellemek,	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Onur Karadal
Ozan Akan	Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi					

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 38 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Akşar	Personeli / Tekniker (Yüksek Mühendis)	<ul style="list-style-type: none">✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezinin haftalık, aylık ve yıllık ziyaret programlarının düzenlenmesi konusunda Özel Kaleme yardımcı olmak,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine grup halinde ya da bireysel olarak ziyarete gelen akademisyen, öğretmen, öğrenci ve diğer misafirleri karşılamak,✓ Merkezde bulunan deniz canlıları hakkında bilgi vermek, soruları yanıtlamak,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezinde meydana gelebilecek fiziki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezindeki bilgilendirme kartlarının güncellenmesini sağlamak,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine ziyarete gelen okulların, öğrenci-öğretmen sayılarının bilgilerini ziyaretçi kayıt defterine kaydetmek,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon			Fakülte Sekreteri	Arş. Gör. Uğur Özden
Ozan Akan Akşar	Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Personeli					

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 39 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ozan Akan Akşar	/ Tekniker (Yüksek Mühendis) Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Personeli	Merkezine ziyarete gelen gruplara eşlik eden öğretmenlerin ziyaretçi anı defterini doldurması konusunda yardımcı olmak, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine ait web sayfasının güncellenmesini sağlamak, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine ziyarete gelenlerin yıllık olarak istatistiğini tutmak, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi ile ilgili görsel ve basılı medyada, ziyarete gelen okulların web sayfalarında çıkan haberleri takip etmek ve kaydını tutmak, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezinde işlenmek istenen derslerde, dersin sorumlusu akademisyene yardımcı olmak, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezindeki taşınabilir mikrofonun pillerini düzenli olarak şarj etmek, ✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezindeki akvaryumların içindeki solüsyonu belli aralıklarla yenilemek,			Fakülte Sekreteri	Arş. Gör. Uğur Özden Arş. Gör. Uğur Özden

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 40 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Müge Ürün	Tekniker (Yüksek Mühendis) Maaş Tahakkuk Memuru / Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi temizliğini kontrol etmek,✓ Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak.✓ Arazi tazminatı, giyecek yardımı ve jüri ücret ödemeleri yapmak,✓ Stajyer öğrenci ile ilgili	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 41 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Müge Ürün	Maaş Tahakkuk Memuru / Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">✓ işlemleri gerçekleştirmek,✓ 4/D'li personelin maaş işlemlerini yapmak,✓ Açıktan, naklen ve yeniden atanan personelin maaş ödeme işlemlerini yapmak,✓ Kişi borçlarının tahsili ile ilgili işlemler yapmak,✓ Emekliye ayrılan tüm akademik ve idari personelin emeklilik ikramiyesi ödeme işlemlerini yapmak,✓ Ocak ve Temmuz aylarında memur maaş katsayısı doğrultusunda maaş avans ve farklarını yapmak,✓ 657 sayılı kanunun 4/c maddesi kapsamında görev yapan personelin primlerinin SGK Online gönderme işlemlerini yapmak,✓ Muhtasar Beyanname işlemleri yapmak,✓ Akademik personelin ek ders ücreti, ek ders sınav ücreti ve yaz okulu ders ücretlerinin tahakkukunu yapmak,			Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 42 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Müge Ürün	Maaş Tahakkuk Memuru / Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">✓ Kadrolu ve sözleşmeli personele ait SGK verilerini SGK'ya internet ortamında göndermek,✓ Ücret karşılığı derse giren öğretim elemanlarının SGK girişlerini ve SGK yazışmalarını yapmak,✓ Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapmak ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,✓ Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Taşınır Kayıt Memuru ile eşgüdümlü olarak çalışmak,✓ Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlamak,✓ Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapmak,✓ Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak.			Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 43 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ebubekir Derya	Su Ürünleri Teknik İşler Personeli / Tekniker (Ş)	✓ Sabah, öğlen ve akşam Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerini dolaşmak, bütün sistemlerin temizliğini, çalışma durumunu kontrol etmek ve	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Mustafa Deniz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 44 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ebubekir Derya	Su Ürünleri Teknik İşler Personeli / Tekniker (Ş)	<ul style="list-style-type: none">gerektiğinde ilgili personeli bilgilendirmek,✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki bütün sistemlerin sıcaklık değerlerinin günlük ölçümünü yapmak ve kaydını tutmak,✓ Sabah ve akşamları balıklara yem vermek, yemlemeden önce az miktarda yem girerek balıkların yem alıp almadıklarını kontrol etmek, yemleme sonrası dipte kalan yem miktarını kontrol etmek,✓ Pazartesi, çarşamba ve cuma günleri Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerindeki kum filtrelerinin geri yıkamasını yapmak,✓ Perşembe günleri Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki biyolojik filtrelerin geri yıkamasını yapmak,✓ Her ayın ilk pazartesi günü Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki su			Fakülte Sekreteri	Mustafa Deniz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 45 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ebubekir Derya	Su Ürünleri Teknik İşler Personeli / Tekniker (Ş)	<ul style="list-style-type: none">motorlarından çalışını kapatıp, yedek motoru devreye sokmak,✓ Eğitim & Araştırma Biriminde olabilecek arızaların giderilmesi ve ihtiyaçların sağlanabilmesi için Fakülte Sekreterine talep yazısı görseli ile bilgi vererek ÜBYS üzerinden servis talebini yapmak,✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki balık tanklarına verilen oksijenin basıncının 3'te kalmasını sağlamak,✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesinde bulunan balık tanklarındaki sudaki oksijenin litrede 6 mg'ın altına düşmemesini sağlamak,✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki biyolojik filtrelerin ayda bir defa pis su boşaltımını filtrelerin alt vanasını açarak yapmak,✓ Cuma günleri öğleden sonra Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesine gelen suyun			Fakülte Sekreteri	Mustafa Deniz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 46 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Güler	Öğrenci İşleri Memuru / Memur (Ş)	<p>depolandığı ana su deposunun doluluk oranını ve sistemin çalışmasını kontrol etmek,</p> <p>✓ Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.</p> <p>✓ Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları yürütmek,</p> <p>✓ Öğrencilik işlemleri ile ilgili öğrencilere bilgi vermek, eğitim - öğretim ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,</p> <p>✓ Akademik yarıyıl başlangıçlarında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden kur,</p>	<p>✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.</p>	<p>✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</p>	Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 47 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Güler	Öğrenci İşleri Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">şube ve danışman tanımlaması ile ders açma işlemlerini gerçekleştirmek,✓ Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış olan ders programlarının Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine işlenmesini ve yapılan değişikliklerin sistem üzerinden revize edilmesini sağlamak,✓ Öğrencilerin transkript ve başarı belgelerini hazırlamak,✓ Fakültenin akademik takvimi içerisinde yer alan sınavların organizasyonunu yapmak, sınav listelerini hazırlamak ve baskı işlemlerini yerine getirmek,✓ Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararlarını ilgili birimlere ve öğrencilere bildirmek,✓ Sınavlarda görevlendirilecek olan gözetmenlerle ilgili yazışmaların takibini yapmak neticelendirmek, gözetmenlere tebliğini yapmak,✓ Sınavların yapılacağı dersliklerin			Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 48 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Güler	Öğrenci İşleri Memuru / Memur (Ş)	<p>boşluk durumuna göre sistemden seçimini yapmak, öğretim üyelerinin bilgi sahibi olmalarını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fakültelerle, disiplin suçu işlemiş öğrenciler ile ilgili yazışmaları yapmak,✓ Öğrenciler ile ilgili duyuruları birim Ağ (Web) Yöneticisine ileterek birimin web sayfasında yayımlanmasını sağlamak,✓ İlan panosunu takip edip güncel ve düzenli tutulmasını sağlamak,✓ Yaz okulu ile ilgili yazışmaları ve işlemleri yapmak,✓ Görev alanı ile ilgili kanun ve mevzuatları takip etmek,✓ Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak.			Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 49 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Orhan Faruk Boztaş	Personel İşleri Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">✓ Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilmek, değişiklikleri takip etmek ve arşivlemek,✓ Akademik ve idari personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapmak,✓ Akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini yapmak,✓ Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 50 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Orhan Faruk Boztaş	Personel İşleri Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">yazışmaları yapmak,✓ Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak,✓ Göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin sigorta giriş işlemlerinin yapılmasını sağlamak,✓ Akademik ve idari personelin izin işlemlerini takip etmek,✓ Akademik ve idari personelin raporlarının ÜBYS sistemine kayıt edilmesini sağlamak,✓ İdari ve akademik personelin almış oldukları raporların SGK sistemine kayıt etmek,✓ 4/D'li personelin almış oldukları raporların SGK sistemine kayıt etmek,✓ Akademik ve idari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,✓ Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarını takip etmek,✓ Akademik ve idari personelin			Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tefrik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 51 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Orhan Faruk Boztaş	Personel İşleri Memuru / Memur (Ş)	<p>yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin yazışmalarını yapmak ve takip etmek,</p> <p>✓ Akademik ve idari personelin ücretsiz izin işlemlerinin yazışmalarını yapmak,</p> <p>✓ Birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin listelerini hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak,</p> <p>✓ 2547 ve 657 Sayılı kanun hükümlerine göre mevzuatı uygulamak ve takip etmek,</p> <p>✓ Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması işlemlerini takip etmek ve yapmak,</p> <p>✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek,</p> <p>✓ Akademik ve idari personelle ilgili duyuruların birim web sayfasında yapılması için Ağ (Web) Yöneticisi ile iletişime geçmek,</p> <p>✓ Fakültede görevlendirilen akademik ve idari personele ilişkin personel dosyası açmak ve</p>	<p>✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine</p>		Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Evin Bilmiş	Yazı İşleri Memuru / Sürekli İşçi	<p>personel ile ilgili her türlü işlemin bir örneğinin dosyasına koyulmasını sağlamak,</p> <p>✓ Fen Bilimleri Enstitüsü Su Ürünleri Ana Bilim Dalı ile ilgili yazışmalarını gerçekleştirmek ve evrakları düzenlemek,</p> <p>✓ Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak.</p> <p>✓ Dekanlığa gelen tüm evrakların kaydını, Fakülte Sekreteri havalesinden sonra Dekanın onayı ile dağıtımını ve yazışmalarını yapmak,</p> <p>✓ Rektörlük makamı ile çeşitli kurum / kuruluş ve kişilerden gelen yazıları ilgili makamlarca verilen talimatlar doğrultusunda ve zamanında cevaplandırmak,</p> <p>✓ Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapmak,</p>	sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 53 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Evin Bilmiş	Yazı İşleri Memuru / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">✓ Evrak eklerinde eksikliklerin giderilmesinden sonra havale ve onaya sunmak,✓ Miatlı evrakları takip etmek ve gecikmeksizin cevaplandırılmasını sağlamak,✓ Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının yazılması ile imzaların tamamlanması, Kurul defterlerinin düzenlenmesi ile kararların yazışmalarını yapmak,✓ Birimin resmi kurallar çerçevesinde düzenini sağlamak,✓ Birim dosyalama işlemleri ve arşive devredilecek malzemelerin teslimini yapmak,✓ Birim ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek temini için Fakülte Sekreterine sunmak,✓ Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgileri tutmak ve gerektiğinde kullanılmak üzere elektronik ortamda ve evrak olarak dosyalamak,✓ Birimde yürütülen faaliyetlerin			Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN		
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri		Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu		Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 54 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Evin Bilmiş	Yazı İşleri Memuru / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">daha düzenli ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirleri almak ve düzeni kurmak,✓ Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili mevzuatı ve makam talimatlarını takip etmek ve zamanında uygulamak,✓ Fakülteye gelen duyuru evraklarının onayından sonra panolarda ilanını yapmak,✓ Bilgisayar ortamındaki kayıtların düzenli aralıklarla yedeklenmesini sağlamak,✓ Fakültede oluşturulan komisyonların yazışmalarını yapmak,✓ Fakülteye gelen ve giden evrakların Standart Dosya Planına göre dosyalamak,✓ Faaliyetlerini Fakültenin diğer personelleri ile eşgüdümlü olarak yürütmek,✓ Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	Evin Bilmiş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 55 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Taşınır Kayıt Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">✓ Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerin doğrudan temin veya ihale yoluyla satın alınması ile ilgili işlemleri takip etmek,✓ Fakültenin tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek,✓ Her türlü malzemenin depoya giriş-çıkış işlemlerini usulüne uygun olarak takip etmek,✓ Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakı		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 56 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Taşınır Kayıt Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">usulüne uygun düzenlemek, kayıt altına almak ve arşivlemek,✓ Depodan eksilen malzemeleri amirlerine bildirerek tamamlanmasını sağlamak,✓ Depoları daimen temiz, düzenli ve aranılabilir şekilde bulundurulacak şekilde düzenlemek,✓ Tüketime verilen malzemeler için TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenleyerek, çıkış kaydını yapmak,✓ Üçer aylık tüketim çıkış raporlarını hazırlamak,✓ Fakülteye gelen devir, hibe ve bağışların giriş kaydını yapmak, zimmet fişini hazırlamak, takibini ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,✓ Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerin tespitini yapmak, değer tespit komisyonuna bildirmek,✓ Taşınır sisteminde kayıtlı bulunan demirbaş malzemelerin			Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 57 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Taşınır Kayıt Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">✓ barkotlama işlemini yapmak,✓ Kişisel odalar, laboratuvar, koridor, sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için Dayanıklı Taşınır listelerini oluşturmak, ilgili kişilere zimmetlemek,✓ Taşınırların yıl sonu işlemlerini yaparak sayım tutanakları ile döküm cetvellerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek,✓ Fakülte ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek,✓ Dekan veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi, belge ve malzeme vermemek,✓ Odalara verilen zimmetlerin güncel tutulmasını sağlamak,✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,			Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 58 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Taşınır Kayıt Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">✓ EBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışmaları takip ederek sonuçlandırmak,✓ Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılamayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak,✓ Fakülteadaki görev alanı ile ilgili aylık rapor hazırlayarak her ay Fakülte Sekreterine sunmak,✓ Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,✓ İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmaya gayret etmek,✓ Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 59 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Döner Sermaye ve Satın Alma Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">✓ Satın alma ihtiyacı doğrultusunda teklif mektubu gönderme ve tekrar mektupları toplamak,✓ Alımı yapılacak mal ve hizmetle ilgili araştırmaları detaylı olarak yaparak doğru ve verimli ürünün alınmasını sağlamak,✓ Gerekli hallerde internetten, fiyat kataloglarından fiyat araştırması yapmak,✓ Alımı yapılan malzemeleri muayene kabul komisyonu başkanına teslim etmek,✓ Arızalı, defolu ve bozuk çıkan malzemeleri aldığı yerden değiştirmek,✓ Fakültenin ihtiyacı olan yazıcı tonerlerini doldurtmak,✓ Tören, temsil ve ağırlama ihtiyaçları için acil alınması			Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 60 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Kübra Bulut	Döner Sermaye ve Satın Alma Memuru / Memur (Ş)	<ul style="list-style-type: none">gereken, çiçek, hediye, plaket vb. malzemelerin alımını yapmak,✓ Piyasa fiyat araştırma tutanağını düzenlemek,✓ Doğrudan temin yoluyla yapılmasına karar verilen satın alma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,✓ Birimin ödeneklerini kontrol etmek,✓ Tedarikçiler tarafından düzenlenen faturaları almak,✓ Hazırlanan ödeme emri belgelerini paraflamak,✓ Harcama ve Gerçekleştirme Görevlilerine imzalatmak,✓ Biten işlemlere ait Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini temin etmek,✓ Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 61 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Evin Bilmiş	Özel Kalem / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">✓ Dekanlık Makamının, birimler ve resmi kurumlar ile iletişimini sağlamak,✓ Dekanlık Makamının telefon görüşmelerinin yapılmasını sağlamak ve randevularını organize etmek,✓ Dekanlık Makamından çıkacak yazışma ve baskı işlerini yerine getirerek, bunlara ait dosyalama işlerini yapmak,✓ Dekanlık Makamına gelen evrakların kayıt işlemini yapmak,✓ Birimlerden imzaya sunulmak üzere gelen evrakların kontrolünü yapmak,✓ Dekanlığa ait etkinliklerin dosyasını oluşturmak,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi randevularını oluşturmak,✓ Dekanlık Makamına gelen ziyaretçileri karşılamak,✓ Yapılacak toplantıları personele		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 62 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Evin Bilmiş	Özel Kalem / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">✓ duyurmak,✓ Toplantı öncesi toplantı salonunu hazırlamak,✓ Dekan ve Dekan Yardımcılarının telefon görüşmelerini sağlamak,✓ Fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Genel Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlamak, alınan kararların basım işlemlerini gerçekleştirmek ve imza takibini yapmak,✓ İşlerin aksamadan sürdürülebilmesini sağlamak,✓ Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	Orhan Faruk Boztaş

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 63 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Mustafa Deniz	Su Ürünleri Teknik İşler Personeli / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">✓ Akvaryum Ünitesindeki balıklara günde 5 kez yem vermek,✓ Haftada 3 gün Akvaryum Ünitesindeki akvaryumların sifonlama yöntemi ile dip temizliğini yapmak,✓ Haftada 2 defa Akvaryum Ünitesindeki akvaryumların pis suyunu boşaltarak, taze su takviyesi yapmak,✓ Akvaryum Ünitesindeki anaç balıkları kusturarak yavru balık elde etmek,✓ Ayda bir defa Akvaryum Ünitesindeki balıkları boylamak,✓ Ayda bir defa Akvaryum Ünitesinde bulunan akvaryumlardaki pipo (sünger) filtreleri yıkamak,✓ Ayda bir defa Akvaryum Ünitesindeki akvaryum camlarını içten ve dıştan temizlemek,✓ Haftada bir Akvaryum		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 64 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Mustafa Deniz	Su Ürünleri Teknik İşler Personeli / Sürekli İşçi	Ünitesindeki akvaryumların genel temizliğini yapmak, Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.			Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya
	Su Ürünleri	✓ Ebubekir Derya'nın izinli/raporlu	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	

HAZIRLAYAN

Nihat Sabuncular
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN

Mühendis Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 65 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Motor	Teknik İşler Personeli / Sürekli İşçi Su Ürünleri Teknik İşler	olduğu günlerde sabah, öğlen ve akşam Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerindeki sistemlerin düzgün çalıştığından emin olmak için üniteye ekipmanların kontrolünü yapmak, ✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerindeki suyu kirli olmuş tankları sifonlama yöntemi ile temizlemek, ✓ Mesai bitiminden önce Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerini toparlayarak, düzenli hale getirmek, ✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki tambur filtrenin hafta içi her gün temizliğinin yapılması, ✓ Ebubekir Derya'nın izinli / raporlu olduğu cuma günlerinde öğleden sonra Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesine gelen suyun depolandığı ana su deposunun		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya / Mustafa Deniz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03
İlk Yayın Tar.: 25.02.2020
Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021
Sayfa 66 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Motor	Personeli / Sürekli İşçi Su Ürünleri Teknik İşler Personeli	<ul style="list-style-type: none">✓ doluluk oranını ve sistemin çalışmasını kontrol etmek,✓ Salı ve cuma günleri torba filtrelerin torbalarını yenileri ile değiştirmek,✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki siyah tankın filtresini değiştirmek, kirli filtrelerini yıkamak,✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesinin genel temizliğini yapmak, tankları yıkamak, gerektiğinde dezenfekte etmek,✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerinde yapılan balık taşıma işlerine yardım etmek,✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerinde sistemlerdeki basit arızaları çözmek, gerekli parçaları temin etmek ve montajını yapmak,✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma			Fakülte Sekreteri	Ebubekir Derya / Mustafa Deniz

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 67 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Ahmet Motor	/ Sürekli İşçi	Ünitelerindeki tanklardan ihtiyaç duyulduğunda balık temin etmek, ✓ Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitesindeki alabalık sisteminin su deposunu yıkamak, ✓ Karantina ve Kapalı Devre Balık Yetiştiriciliği Araştırma Ünitelerine gelen suyun depolandığı ana su deposundan su gönderiminde arıza olduğunda sorunu gidermek, ✓ Rıza Adatepe'ye eşya taşımada yardımcı olmak, ✓ Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.	✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.			Ebubekir Derya / Mustafa Deniz
Sevda Önder	Destek Hizmetleri Personeli / Sürekli İşçi	✓ Eğitim & Araştırma Biriminin arka giriş kapısından otomatik kapıya kadar olan koridoru moblamak ve silmek,		✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAYLAYAN		
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri		Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu		Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 68 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Sevda Önder	Destek Hizmetleri Personeli / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">✓ Laboratuvarların, odaların ve koridorların klimalarını ve ışıklarını açmak,✓ Camı dışarı açılan laboratuvarları ve odaları havalandırmak,✓ Çay ocağı, Araştırma Görevlileri ve Tekniker odaları ile Biyokimya ve Histolojik Çalışma, Moleküler Ekoloji ve Genetik, Su Kalitesi, Su Altı Araştırmaları, Balık Hastalıkları ve Biyoteknoloji, Deniz ve İç Su Bilimleri, Avlama Teknolojisi Laboratuvarlarının masa, tezgâh ve kitaplıklarını silmek, çöplerini almak, yerleri moblamak ve silmek,✓ Eğitim & Araştırma Birimi binasındaki lavabo ve tuvaletlere sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı koymak,✓ Bayan WC'lerinin temizliğini yapmak, çöplerini almak, gün içinde temizlik ve malzeme kontrolünü yapmak,✓ Odalarda ve laboratuvarlarda		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.	Fakülte Sekreteri	Rıza Adatepe

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 69 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Rıza Adatepe	Destek Hizmetleri Personeli / Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">kalan bardakları toplamak, çay ocağında önceki günden kalan bulaşıklar ile birlikte bulaşık makinesine yerleştirmek,✓ Çay ocağında çayı hazırlamak ve gün boyunca taze çayın bulunmasını sağlamak,✓ Paspasların silkelmesi ve süpürülmesi,✓ Gerekliğinde dış kapı camlarını silmek,✓ Haftada bir oda ve laboratuvarlardaki örümcek ağlarını temizlemek,✓ İstendiğinde oda ve laboratuvarlara çay/kahve servisi yapmak,✓ Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.✓ Eğitim & Araştırma Biriminin ana giriş kapısından otomatik kapıya kadar olan koridoru moblamak ve silmek,✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi, Seminer Salonu,	<ul style="list-style-type: none">✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">✓ Verilen görevlerin yerine	Fakülte Sekreteri	Rıza Adatepe

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Su Ürünleri Fakültesi



Dok. No: LS/449/03

İlk Yayın Tar.: 25.02.2020

Rev. No/Tar.: 02/30.07.2021

Sayfa 70 / 70

GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
		<p>Yönetici Odası, Avlama ve İşleme Teknolojisi Laboratuvarı, Su Ürünleri İşleme Teknolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı ve WC (Bay)'yi günlük olarak moblamak ve silmek,</p> <p>✓ Eğitim & Araştırma Biriminin ön ve arka bahçesini temizlemek,</p> <p>✓ Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezindeki akvaryumların bulunduğu cam rafları, panoları, akvaryumların kapaklarını ve cam masaların üzerlerini silmek,</p> <p>✓ Üst yönetimin verdiği diğer görevleri yapmak.</p>		getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.		Sevda Önder

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nihat Sabuncular Fakülte Sekreteri	Mühendis Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.