


 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ <small>1976</small> TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/02 İlk Yayın Tar.: 7.10.2017 Rev. No/Tar.: 03/28.10.2021 Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri ve tüm idari personel
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, Fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, tüm faaliyetleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla Dekana yardımcı olmak ve Dekana görevi başında olmadığı zaman vekalet etmek.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim öğretimin planlanması, bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi, 2. Gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme yapmak, 3. Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi, 4. Fakültenin stratejik planını hazırlar ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, 5. Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlamak, 6. Fakülte ile sanayi işbirliği koordinasyonunu sağlamaktır. 7. Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak, 8. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, 9. Dekan olmadığına, Dekanın onayı ile yerine vekâlet etmektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıku Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıku Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Teknik

- Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak

Yönetsel

- Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme
Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzenli diksiyon
Düzenli ve disiplinli çalışma
Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
Ekip liderliği vasfı
Etkin yazılı ve sözlü iletişim
Güçlü hafıza
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme
Hoşgörülü olma
Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme
İnovatif, değişim ve gelişime açık
İstatistiksel çözümleme yapabilme
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
Koordinasyon yapabilme
Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Liderlik vasfı
Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme
Matematiksel kabiliyet
Muhakeme yapabilme

HAZIRLAYAN



KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

Erkan Küçükkılınç
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Kalite Yönetim Temsilcisi

Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul
Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/02 İlk Yayın Tar.: 7.10.2017 Rev. No/Tar.: 03/28.10.2021 Sayfa 3 / 4
	Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi İleri düzey İngilizce	
Diğer Görevlerle İlişkisi	1. Hem idari hem akademik konularda Dekan ile 2. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyeleri ile	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	

TEBLİĞ EDEN

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükkılıç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Su Ürünleri Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/449/02
		İlk Yayın Tar.: 7.10.2017
		Rev. No/Tar.: 03/28.10.2021
		Sayfa 4 / 4

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Erkan Küçükılınç Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Tevfik Tansel Tanrıkul Su Ürünleri Fakültesi Dekanı